

แบบประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
(ช่วงระยะเวลาการประเมิน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน)

สายงานบริหารการศึกษา

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑	การรักษาระเบียบวินัยในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน							
๒	คุณธรรม จริยธรรม ในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน ในตำแหน่งหน้าที่							
๓	การประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา อย่างสม่ำเสมอ							
๔	การประพฤติตนและปฏิบัติงานเหมาะสมกับความเป็นผู้บริหาร การศึกษาที่ดี							
๕	เป็นผู้บริหารการศึกษาที่มีคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษา							
๖	การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการศึกษา							
๗	ความมุ่งมั่น อุทิศตน ในการบริหารและพัฒนาการศึกษา ให้มีคุณภาพ							
๘	ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับครู ผู้ร่วมงาน ประชาชน และองค์กรต่าง ๆ							
๙	คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ในสายงาน บริหารการศึกษา							
๑๐	คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ในสายงาน บริหารการศึกษา							

คะแนน ๑๐๐ คะแนน

คะแนนที่ได้.....คะแนน

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

คู่มือประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
๑	การรักษาระเบียบวินัยในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน	๑. ชื่อสัตย์ เสมอภาค และเที่ยงธรรม ๒. นอกจากข้อ ๑ ต้องตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้กับราชการ ๓. นอกจากข้อ ๒ สุภาพเรียบร้อย ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี ๔. นอกจากข้อ ๓ มีวิริยะอุตสาหะ และขยันหมั่นเพียร รักษาประโยชน์ราชการ ๕. นอกจากข้อ ๔ มีวินัยในตนเอง รักษาวินัยของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด
๒	คุณธรรม จริยธรรม ในการประพฤติตนและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่	๑. ขยัน ประหยัด อุตุน ๒. นอกจากข้อ ๑ มีเมตตา หนักแน่น ยุติธรรม ๓. นอกจากข้อ ๒ มีเหตุผล เพียรพยายาม รักสามัคคี ๔. นอกจากข้อ ๓ มีน้ำใจ เสียสละ ซื่อตรง เอาใจใส่งาน ๕. นอกจากข้อ ๔ มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย มานะ อุสาหะ กตัญญูกตเวที
๓	การประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	๑. พัฒนาตนอยู่เสมอ ๒. นอกจากข้อ ๑ สร้างเสริมให้ครูมีความรักและเมตตาศิษย์ ๓. นอกจากข้อ ๒ สนับสนุนให้ครู อบรม สั่งสอน ส่งเสริมทักษะ และนิสัยที่ดีงามแก่ศิษย์ ๔. นอกจากข้อ ๓ ประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครู และผู้ร่วมงาน ๕. นอกจากข้อ ๔ รักและศรัทธาในวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด
๔	การประพฤติตนและปฏิบัติงานเหมาะสมกับความเป็นผู้บริหารการศึกษาที่ดี	๑. มีความรู้และความประพฤติดี ๒. รู้จักตัวเองและเข้าใจงานในหน้าที่ ๓. มีความรอบรู้ดี ความประพฤติและปฏิบัติดี ๔. มีความสามารถ ความประพฤติปฏิบัติดี และสังคมดี ๕. มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีทักษะในการปฏิบัติงานสูง และสังคมดี

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
๕	เป็นผู้บริหารการศึกษาที่มีคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษา	๑. มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ๒. นอกจากข้อ ๑ มีบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ และเป็นผู้นำทางวิชาการ ๓. นอกจากข้อ ๒ มีวิสัยทัศน์ และเป็นผู้นำทางเทคโนโลยี ๔. นอกจากข้อ ๓ มีความสามารถบริหารงานในหน้าที่ทุกด้านเป็นอย่างดี ๕. นอกจากข้อ ๔ การบริหารมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ
๖	การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการศึกษา	๑. พัฒนาตนเองอยู่เสมอ ๒. นอกจากข้อ ๑ จัดระบบบริหารในหน่วยงานได้ดี ๓. นอกจากข้อ ๒ มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน ๔. นอกจากข้อ ๓ มีการสื่อสาร จูงใจ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๕. นอกจากข้อ ๔ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล นำมาใช้ในการบริหารการศึกษาได้ดี
๗	ความมุ่งมั่น อุทิศตน ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพ	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดสะอาด และใช้อาคารสถานที่อย่างเหมาะสม ๒. นอกจากข้อ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓. นอกจากข้อ ๒ โรงเรียนในสังกัดมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเหมาะสมกับชั้นเรียน ๔. นอกจากข้อ ๓ ส่งเสริมให้โรงเรียนมีหลักสูตรเหมาะสมกับท้องถิ่น และนักเรียนมีสื่อ/นวัตกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๕. นอกจากข้อ ๔ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และนักเรียนในสังกัดมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๘	ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับครู ผู้ร่วมงาน ประชาชน และองค์กรต่าง ๆ	๑. การให้ความร่วมมือในการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. นอกจากข้อ ๑ หน่วยงานมีระบบกลไกในการส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน ในการพัฒนาการศึกษา ๓. นอกจากข้อ ๒ หน่วยงานมีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับสถานศึกษา และหน่วยงานอื่น ๔. นอกจากข้อ ๓ หน่วยงานที่ปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากครู ประชาชน และผู้ใช้บริการ ๕. นอกจากข้อ ๔ หน่วยงานอื่น หรือองค์กรต่าง ๆ ให้การสนับสนุนในการบริหารจัดการกิจกรรมของหน่วยงานเป็นอย่างดี

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
๙	คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ในสายงานบริหารการศึกษา	<ol style="list-style-type: none">๑. บริหารจัดการศึกษาเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ของทางราชการ๒. นอกจากข้อ ๑ มีการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา ได้เต็มตามศักยภาพ๓. นอกจากข้อ ๒ จัดโครงสร้างและระบบบริหารจัดการศึกษา ให้มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และแผนงานในหน่วยงาน๔. นอกจากข้อ ๓ มีการบริหารงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานทั่วไป ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ๕. นอกจากข้อ ๔ ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา โดยยึดมั่นในหลัก คุณธรรม
๑๐	คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน วิทยฐานะ ในสายงานบริหารการศึกษา	<ol style="list-style-type: none">๑. มีความรู้ ความเข้าใจ หลักและทฤษฎีบริหารการศึกษา๒. มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการศึกษา และการบริหารจัดการศึกษา๓. มีความสามารถบริหารจัดการสำนักงาน และการใช้คอมพิวเตอร์ พื้นฐาน๔. มีความสามารถจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ เพื่อส่งเสริมการพัฒนา คุณภาพการศึกษา๕. มีทักษะการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายการศึกษา และ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร ในหน่วยงานการศึกษา