

## แบบรายงานสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

## ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง.....วิทย์ฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....สังกัด.....

ปัจจุบันได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ....อัตราเงินเดือน.....บาท

## ผลการประเมิน

คะแนนเต็ม	กรรมการผู้ประเมิน คนที่ ๑	กรรมการประเมิน คนที่ ๒	กรรมการประเมิน คนที่ ๓	คะแนนเฉลี่ย
๑๐๐				

(ลงชื่อ).....ประธาน (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

สังกัด.....

สังกัด.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

### การตรวจให้คะแนนและการคิดคะแนน

๑. การตรวจให้คะแนนแบบประเมิน แบบประเมินมีการประเมินค่า ๕ ระดับ จำนวน ๑๐ ข้อ การให้ระดับการประเมินแต่ละรายการประเมินให้พิจารณาจากคู่มือการประเมิน

๒. วิธีการคิดคะแนนประเมิน นำระดับการประเมินแต่ละรายการ X ๒ เป็นคะแนนที่ได้จากกรรมการแต่ละคน

๓. การจัดทำแบบรายงานสรุปผลการประเมินให้นำคะแนนที่ได้จากกรรมการ ๓ คน รวมกันแล้วหารด้วย ๓ เป็นคะแนนเฉลี่ยที่ได้ โดยใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง หากมีจุดทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ คะแนน ให้ปัดเป็น ๑ คะแนน

๔. ให้ประธานหรือผู้ได้รับมอบหมายจัดส่งแบบประเมินของกรรมการทั้ง ๓ คน และสรุปเฉลี่ยผลการประเมินเป็นความลับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยตรงในวันที่ ๑-๒๐ ตุลาคม หากพ้นกำหนดแล้วจะไม่รับพิจารณา

---